

Príloha 2 Informácie o predkladaní žiadosti a atestačného portfólia

Žiadosť o vykonanie atestácie vrátane atestačného portfólia podáva žiadateľ v elektronickej aj tlačenej forme. Pred vytlačeníím elektronickej žiadosti je potrebné nahrať elektronickeú verziu atestačného portfólia podľa požiadaviek uvedených v žiadosti (veľkosti súborov, povolené typy súborov).

Žiadosť o vykonanie atestácie, link: <https://mpc-edu.sk/node/add/atestacia-ziadost>

Atestačné portfólio ako príloha žiadosti obsahuje:

a) Doklady o

1. získaní požadovaného stupňa a druhu vzdelania

(diplomy/doklady o ukončení štúdia na získanie požadovaného stupňa a druhu vzdelania)

2. absolvovaní programu vzdelávania

(osvedčenia, potvrdenia, certifikáty a iné dokumenty a výstupy preukazujúce získanie požadovaných profesijných kompetencií)

Súčasťou atestačného portfólia sú aj **osobné plány profesijného rozvoja žiadateľa potvrdené riaditeľom školy**, za obdobie do 31. 8. 2019 plán kontinuálneho vzdelávania potvrdený riaditeľom školy.

b) Doklady preukazujúce tvorivú odbornú činnosť, tvorivú umeleckú činnosť, interpretačnú umeleckú činnosť...

napr.:

- analýza a interpretácia dát z pozorovania žiakov, dotazníkového zisťovania na vyučovaní,
- realizačný plán napr. edukačnej jednotky, exkurzie, výstupy a zhodnotenie,
- individuálny výchovno-vzdelávací plán žiaka so ŠVVP,
- ukážky metodických materiálov, učebných pomôcok, úloh a zadaní, didaktických testov...
- príprava na lektorovanie programov aktualizáčného vzdelávania, spätná väzba od účastníkov vzdelávania,
- spracovanie akčného výskumu...

Podrobnejšie informácie o dokladoch preukazujúcich tvorivú činnosť sú uvedené v publikácii, link: <https://mpc-edu.sk/portfolio-ako-prostriedok-profesijného-rozvoja-pedagogického-zamestnanca>

alebo

c) Potvrdenie o využívaní vyžadovaných profesijných kompetencií získaných sebvzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti (vydá riaditeľ)

Argumentačne podložené potvrdenie o využívaní profesijných kompetencií s uvedením konkrétnych príkladov získaných napr. pozorovaním, hospitačnou činnosťou a pod.

Odporúčania na obsah a formu atestačného portfólia:

prehľadnosť:

- **doklady** preukazujúce získanie a využívanie požadovaných profesijných kompetencií sú **usporiadané v štruktúre profesijného štandardu podľa oblasti: žiak, výchovno-vzdelávací proces a profesijný rozvoj,**
- uvádza sa **zoznam dokladov** s označením príslušnosti k jednotlivým profesijným kompetenciám,

relevantný výber dokladov:

- predložiť *ku každej kompetencii pre oblasť žiak a oblasť výchovno-vzdelávací proces 2, max. 3 relevantné doklady* preukazujúce získanie a využívanie jednotlivých profesijných kompetencií,
- počet dokladov pre oblasť profesijný rozvoj nie je obmedzený,
- *jedným dokladom (komplexným, silným) je možné preukázať viaceré kompetencie* (napr. projektom vyučovacej jednotky s reflexiou priebehu učiteľ preukazuje kompetenciu, že vie projektovať a realizovať vyučovanie),
- k dokladom sú uvedené **komentáre so zdôvodnením**, prečo práve týmto dokladom preukazuje žiadateľ získanie a využívanie požadovaných profesijných kompetencií, komentáre sa uvádzajú **v slovenskom jazyku**,
- v prípade *autorstva/spoluautorstva publikácie* uviesť údaje v súlade s STN ISO 690: 2012 vrátane názvu kapitol, podkapitol (obsah publikácie),
- **doklady** preukazujúce získanie a využívanie profesijnej kompetencie **sú označené dátumom ich vzniku**,
- žiadateľ o vykonanie 1. atestácie predkladá **doklady** nadobudnuté **po termíne zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický/odborný zamestnanec**,
- žiadateľ o vykonanie 2. atestácie predkladá **doklady** nadobudnuté **po termíne zaradenia do kariérového stupňa pedagogický/odborný zamestnanec s 1. atestáciou**.

Atestačné portfólio v tlačenej aj elektronickej forme podané so žiadosťou nie je možné upravovať.

Tlačená forma atestačného portfólia sa podáva zviazaná (hrebeňová väzba, tvrdá väzba, iná celistvá väzba). Elektronickej forma atestačného portfólia je identická s tlačenou formou a vkladá sa do centrálného informačného systému ako 1 súbor, prípadne ako 3 súbory označené **Žiak, Výchovno-vzdelávací proces, Profesionálny rozvoj**.

V tlačenej forme atestačného portfólia uvedie žiadateľ pod zoznam dokladov s označením príslušnosti k jednotlivým profesijným kompetenciám aj potvrdzujúcu informáciu, že elektronickej forma atestačného portfólia je totožná s tlačenou formou.