

Príloha 1 **Oznam o atestáciách**

Metodicko-pedagogické centrum (MPC) je podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) atestačnou organizáciou na organizovanie 1. a 2. atestácie pedagogických zamestnancov (PZ) a odborných zamestnancov (OZ) na základe oprávnenia na organizovanie atestácií č. 1/2019 - AT, ktoré mu bolo vydané MŠVVaŠ SR dňa 26. 11. 2019.

MPC organizuje atestačný proces v súlade s § 59 – 62 zákona a § 7 vyhlášky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška“) **pre kategóriu alebo podkategóriu:**

- učiteľ
- majster odbornej výchovy
- vychovávateľ
- korepetítor
- školský tréner
- školský špeciálny pedagóg alebo
- učiteľ profesijného rozvoja v podkategórii: lektor vzdelávania
- psychológ a školský psychológ
- špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg
- kariérový poradca
- logopéd a školský logopéd
- liečebný pedagóg
- sociálny pedagóg

Prvú atestáciu môže PZ alebo OZ vykonať **najskôr po piatich rokoch** od zaradenia do kariérového stupňa samostatný PZ alebo samostatný OZ. **Druhú atestáciu** môže PZ alebo OZ vykonať **najskôr po piatich rokoch** od zaradenia do kariérového stupňa PZ s prvou atestáciou alebo OZ s prvou atestáciou.

O vykonanie atestácie môže požiadať PZ alebo OZ na základe žiadosti, ktorá je po registrácii žiadateľa dostupná na webovej stránke MPC, link: <https://mpc-edu.sk/node/add/atestacia-ziadost>.

Žiadosť o vykonanie atestácie vrátane atestačného portfólia podáva žiadateľ v elektronickej aj tlačenej forme. Pred vytlačeníím elektronickej žiadosti je potrebné nahrať elektronicnú verziu atestačného portfólia podľa požiadaviek uvedených v žiadosti (veľkosti súborov, povolené typy súborov).

Žiadosť v tlačenej forme je formálne úplná, ak obsahuje **odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa**, ktorý potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti o vykonanie atestácie.

Ak žiadosť o vykonanie atestácie predkladá riaditeľ, odtlačok pečiatky a podpis zriaďovateľa.

Prílohou k žiadosti je atestačné portfólio pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.

Atestačné portfólio je súbor dokladov o získaní profesijných kompetencií vyžadovaných na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, ktorými sú najmä:

- a) doklady o
 - získaní požadovaného stupňa a druhu vzdelania (*vysvedčenia, diplomy...*),
 - absolvovaní programu vzdelávania (*osvedčenia, certifikáty, potvrdenia...*),
- b) doklady preukazujúce tvorivú činnosť PZ a OZ (*publikačná činnosť, učebné zdroje, posudky, opis pedagogickej skúsenosti, recenzie, externé hodnotenie...*) alebo
- c) potvrdenie o využívaní vyžadovaných profesijných kompetencií získaných sebavzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti, ktoré vydá riaditeľ.

Atestačné portfólio v tlačenej aj elektronickej forme podané so žiadosťou nie je možné meniť a doplniť.

Po prijatí žiadostí o vykonanie atestácie bude MPC v atestačnom konaní postupovať podľa § 61 ods. 3 zákona a o ďalšom postupe bude žiadateľov písomne informovať.

MPC do 60 od prijatia žiadosti:

- a) posúdi atestačné portfólio,
- b) určí spôsob a formu doplnenia atestačného portfólia vrátane lehoty na doplnenie,
- c) odporučí absolvovanie predatestačného vzdelávania, ak je to potrebné,
- d) určí termín obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky alebo
- e) zamietne žiadosť pre nedostatočnú kvalitu atestačného portfólia.

Do vypracovania posudku atestačná organizácia v súlade s § 7 ods. 1 vyhlášky **porovná obsah kópií dokladov** o získaní profesijných kompetencií **s ich originálmi**.

Doplnenie atestačného portfólia podľa odporúčania v posudku:

- uviesť adresne k jednotlivým profesijným kompetenciám,
- odovzdať v tlačenej forme aj v elektronickej forme:
 - tlačenú formu** doplnenia atestačného portfólia doručiť osobne alebo poštou na pracovisko, na ktoré bola žiadosť zaslaná,
 - elektronickú formu** doplnenia atestačného portfólia vložiť do centrálného informačného systému použitím tlačidla:
„**Doplniť portfólio**“ – po otvorení Vašej žiadosti, ktorú nájdete v časti [Moja tabuľa](#) alebo – cez menu „**Osobné**“ na pravej strane [Atestácie](#)-> [Moja atestácia](#)
- ak doplnenie atestačného portfólia neobsahuje úradný doklad, nie je potrebné porovnanie jeho kópie s originálom,
- **v prípade potreby je možné požiadať pracovisko, na ktoré bola žiadosť zaslaná, o pridelenie konzultanta atestačného procesu.**